

Tòa Chùa, ngày 09 tháng 01 năm 2024

Số: 04/GM-TTYT

GIẤY MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Nhà thầu

Trung tâm Y tế huyện Tòa Chùa có kế hoạch tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ, hàng hóa.

Dịch vụ, hàng hóa yêu cầu với các chi tiết như sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
I	Bảo trì phần mềm quản lý, khám, chữa bệnh hệ thống phòng khám đa khoa khu vực và trạm y tế xã trực thuộc TTYT huyện Tòa Chùa	Lần	1	Thông tin thêm các nội dung sau: Hiệu lực của báo giá; giá đã bao gồm thuế chưa; các chi phí khác; các thông tin khác (nếu có)
A	Quản lý phòng khám tại trạm y tế xã, PKĐKV			
1	Đăng ký khám bệnh.			
	- Mục đích là phân bệnh nhân, để đưa vào các nơi cần xử lý và lưu lại thông tin hành chính của bệnh nhân			
2	Quản lý nhập, xuất phòng khám.			
	- Giúp các y bác sĩ kê đơn, chỉ định dịch vụ, chuẩn đoán bệnh và in các mẫu biểu thanh quyết toán KCB.			
3	Quản lý các lần khám bệnh của bệnh nhân.			
	- Xem lại các lần khám trước: đơn thuốc, kết quả cận lâm sàng và hướng xử lý.			
4	Cấp đơn thuốc lấy số liệu từ khoa cấp phát BHYT.(ưu tiên thuốc cận date lên đầu, và thấy được date của thuốc)			
	- Các bác sĩ có thể xem được danh mục thuốc và số lượng thuốc hiện còn tại kho cấp phát BHYT. Giúp thông báo cho các bác sĩ biết các thuốc sắp hết hạn sử dụng, số lượng thuốc hiện còn.			
5	Yêu cầu cận lâm sàng phòng khám.			
	- Có 2 cách để bác sĩ chỉ định những dịch vụ mình cần làm, cách 1: chương trình liệt kê tất cả những dịch vụ có làm tại các khoa cận lâm sàng để bác sĩ chỉ định những cái mình cần làm cho bệnh nhân. Cách 2: chỉ định những gói dịch vụ mà trong các gói đó các xét nghiệm luôn đi cùng nhau ví dụ: SGOT, SGPT, hoặc bệnh viện qui định các gói CLS.			
6	Chuyển các dịch vụ cận lâm sàng tới bộ phận cận lâm sàng.			
	- Giúp viện phí không phải nhập lại các dịch vụ và không phải mất công áp lại giá và các khoa CLS sẽ biết trước số lượng các ca mà mình phải làm.			
7	Xem kết quả cận lâm sàng trên mạng.			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
	- Giúp cho bác sỹ có thể xem trước kết quả khi bệnh nhân chưa về phòng khám và những lần khám trước đó của bệnh nhân.			
8	Quản lý các tủ thuốc, vật tư tiêu hao tại các phòng khám			
	- Giúp xem các danh mục hiện có và còn trong tủ thuốc của phòng khám			
9	Báo cáo số khám bệnh (theo mẫu bộ y tế)			
	- Biểu 02 hoạt động khám bệnh, biểu tình hình bệnh tật tử vong.			
10	Danh sách đăng ký khám bệnh			
	- Liệt kê danh sách đăng ký khám hằng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám....			
11	Danh sách khám bệnh			
	- Liệt kê danh sách khám hằng ngày, tháng, năm. Có nhiều điều kiện để bệnh viện có thể lọc ra bệnh nhân ví dụ như: độ tuổi, quận huyện, chuyên khoa khám, lọc theo bác sỹ khám, lọc theo xử trí sau khi kết thúc khám.			
B	Quản lý Dược phòng khám			
1	Quản lý các kho dược (Kho cấp phát BHYT)			
2	Phiếu nhập kho.			
	- Thuốc được phát tại trung tâm và được chuyển đến trực tiếp tại các kho xã.			
3	Phiếu xuất chuyển kho			
	- Xuất trả thuốc thừa về trung tâm			
4	Duyệt BHYT (in mẫu 01/BHYT)			
	- IN Mẫu KCB BHYT			
5	Báo cáo xuất nhập tồn kho BHYT (kho tại trạm y tế).			
6	Báo cáo các hóa đơn nhập thuốc.			
7	Báo cáo thuốc theo nhóm báo cáo dược bệnh viện.			
8	Báo cáo biên bản kiểm kê			
9	Thẻ kho			
	- Theo dõi chi tiết tồn đầu, nhập, xuất của từng loại thuốc trong các kho.			
10	Báo cáo các thuốc cận date và hết date			
	- Giúp bệnh viện tránh phải hủy thuốc và sử dụng các thuốc hết date cho bệnh nhân.			
11	Một số tiện ích khác.			
12	Báo cáo các hóa đơn nhập xuất từ kho trung tâm			
13	Báo cáo xuất từ kho trung tâm			
C	Quản lý xét nghiệm phòng khám chi tích xét nghiệm để thanh toán không trả kết quả			
D	Quản lý CDHA tại các phòng khám đa khoa khu vực,			

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
	chỉ lấy danh mục không trả kết quả			
E	Quản lý BHYT			
1	Cập nhật danh mục cơ quan BHYT			
2	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 79			
3	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 20 ngoại trú			
4	Báo cáo BHYT theo biểu mẫu 21 ngoại trú			
5	Kết xuất file excel, XML chuyển cho BHYT theo thông tư 9324/BYT-BH ngày 30-11-2015 và thông tu 5084/QĐ-BYT ngày 30-11-2015 . TT 1122, CV 917			
6	Tất cả các báo cáo tại xã đều được kết xuất tại Trung tâm Y tế			

Trung tâm Y tế huyện Tủa Chùa kính mời các Nhà thầu có khả năng cung cấp liên hệ thực hiện chào giá.

Yêu cầu với Nhà thầu:

- Thời gian chào giá: trong vòng 10 ngày kể từ ngày 09/01/2024.
- Bảng chào giá xin vui lòng gửi về: Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng thuộc Trung tâm Y tế huyện Tủa Chùa (bản giấy) - Địa chỉ: TDP Tân Phong, thị trấn Tủa Chùa, huyện Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên, người phụ trách: Hà Văn Thành, số điện thoại: 0989750007.

Trung tâm rất mong nhận được sự hợp tác của quý Nhà thầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Điêu Chính Thanh